

ПРИНЯТО

с учетом мнения Попечительского Совета
ГБОУ лицей № 82
Петроградского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖАЮ

Приказ № 54/4-од от 12.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования детей»
ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение и СП ОДОД соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», договором на оказание охранных услуг организацией ООО ЧОО «Форсад» от 28.12.2020 № 82л/0/21, уставом ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание СП ОДОД, въезда (выезда) транспортных средств на территорию СП ОДОД, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание СП ОДОД.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании СП ОДОД, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на организацию ООО ЧОО «Форсад». При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников СП ОДОД назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей СП ОДОД, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников СП ОДОД, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с СП ОДОД гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание СП ОДОД осуществляется ООО ЧОО «Форсад». Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения заведующего СП ОДОД или заведующего хозяйством СП ОДОД, а в их отсутствие – с разрешения лиц, заменяющих их согласно приказа директора ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников СП ОДОД

2.2.1. Работники СП ОДОД допускаются в здание в рабочее время с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в СП ОДОД допускаются работники согласно приказа директора ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга и назначается ответственным за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в СП ОДОД в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании согласно приказа директора ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга или служебной записки заведующего СП ОДОД.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание детского сада с 7.00 до 19.00 на основании договора, регулирующий отношения семьи и ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в СП ОДОД с разрешения заведующего СП ОДОД или директора ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.3.3. Проход воспитанников после посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в сопровождении воспитателя или педагога.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в СП ОДОД по предварительной договоренности с администрацией, о чем сотрудник (охранник) ООО ЧОО «Форсад» должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, и термометрия обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения заведующего СП ОДОД или заведующего хозяйством.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в СП ОДОД, если не превышено максимальное возможное число – 2 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с входом в здание. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников получают приглашение на мероприятие или информируются через мессенджеры.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения СП ОДОД по распоряжению заведующего или заведующим хозяйства или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя СП ОДОД.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника СП ОДОД.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание СП ОДОД при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник (охранник) ЧОО ООО «Форсад» немедленно докладывает заведующему СП ОДОД или заведующему хозяйству.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.7.2. Допуск в СП ОДОД лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего СП ОДОД или методиста СП ОДОД.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Общие требования

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется по предварительной договоренности или согласно списку обслуживаемых организаций.

3.1.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит сотрудник (охранник) ООО ЧОО «Форсад». Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник (охранник) ООО ЧОО «Форсад» впускает транспортное средство на территорию СП ОДОД. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля ООО ЧОО «Форсад» заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию СП ОДОД или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-

Санкт-Петербурга допуск транспортных средств на территорию СП ОДОД может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд транспортных средств детского сада осуществляется по предварительной договоренности или согласно списку обслуживающих организаций.

3.2.2. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию СП ОДОД осуществляется по согласованию администрации СП ОДОД по служебной необходимости и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию детского сада запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь паспорт и сопроводительные документы.

3.2.3. Въезд на территорию СП ОДОД мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга.

3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга.

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию СП ОДОД пропускаются беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник (охранник) ООО ЧОО «Форсад» немедленно докладывает заведующему СП ОДОД.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по сопроводительной документации независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание детского сада инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность

оформления пропуска проверяет сотрудник (охранник) ООО ЧОО «Форсад» и заведующий хозяйством СП ОДОД с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание СП ОДОД предъявляются заведующему хозяйством СП ОДОД.

4.3. Ручную кладь посетителей сотрудник (охранник) ООО ЧОО «Форсад» проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов заведующий СП ОДОД вызывает службу быстрого реагирования и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание СП ОДОД после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с воспитанниками принимается методистом (в его отсутствие – лицом, назначенным заведующим СП ОДОД) на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателя или педагога.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части СП ОДОД, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в СП ОДОД строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в СП ОДОД по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации СП ОДОД. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории СП ОДОД разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7.00 до 19.00 часов в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам детского сада – с 7.00 до 19.00 часов ;
- работникам пищеблока – с 6.00 до 19.00 часов;
- посетителям – с 7.00 до 19.00 часов

5.1.2. В любое время в СП ОДОД могут находиться заведующий, заведующий хозяйством, а также другие лица по письменному решению директора ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории СП ОДОД в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории СП ОДОД в сопровождении сотрудник (охранник) ООО ЧОО «Форсад» или воспитателя, к которому прибыл посетитель.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В детском саду запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка СП ОДОД;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего СП ОДОД;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника (охранника) ООО ЧОО «Форсад», действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными сотрудниками (охранника) ООО ЧОО «Форсад» под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей сотрудник (охранник) ООО ЧОО «Форсад» закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии сотрудника (охранника) ООО ЧОО «Форсад» и представителя администрации СП ОДОД с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований сотрудника (охранника) ООО ЧОО «Форсад», уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником (охранником) ООО ЧОО «Форсад» на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.