

**План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,  
здоровья работающих и обучающихся на 2019-2020 уч. г.**



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**лицей № 82**

**Петроградского района Санкт-Петербурга**

ул.Мира, д.26, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел. (812) 232-72-31, факс (812) 232-72-31

СОГЛАСОВАНО :

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Н.Н.Привалихина

«27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ лицей № 82

\_\_\_\_\_ Т.Н.Згибай

«27» августа 2020 г.

**План**

**Организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья  
работающих и обучающихся  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивного зала и здания к новому учебному году	август	директор, зам.дир. по АХР, зав. кабинетами	
2.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений лицея с составлением акта	сентябрь	завхоз, комиссия по лицею	
3.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала	август	завхоз, комиссия по лицею, отв. за спорт. зал	
4.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в лицее, пожарную безопасность,	август	директор	

	электробезопасность и теплобезопасность			
5.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда и по обучению и проверке знаний по охране труда	август	директор	
6.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в лицее законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и детей в соответствии с графиком контроля	в течение года	администрация, завхоз, отв. по ОТ, кл. руководители	
7.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	администрация, отв. по ОТ, кл. руководители	
8.	Организовать обучение работников учреждения и вновь принятых работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и оформлением протокола	при поступлении на работу, 1 раз в три года	комиссия по обучению и проверке знаний по ОТ	
9.	Организовать обучение и проверку знаний по электробезопасности педагогических работников и технического персонала ГОУ лицей № 82 на первую квалификационную группу по электробезопасности	1 раз в год	комиссия по электробезопасности	
10.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	директор	
11.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, биологии, информатики с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	сентябрь, 1 раз в 6 месяцев	зав. кабинетами, классные руководители, учителя-предметники	
12.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	по мере проведения мероприятий	ответственные за внеклассные мероприятия	

13.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в 6 месяцев	руководители структурных подразделений, инст. по ОТ	
14.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом лица и обеспечить его выполнение		директор, председатель ПК	
15.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	в течение года	директор, председатель ПК лица, отв. по ОТ, уполномоченный по ОТ	
16.	Обеспечить работников лица спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по необходимости	завхоз	
17.	Контролировать проведение медицинских осмотров, вакцинацию и наличие ФЛГ работников и тех. персонала лица	в течение года	отв. по ОТ, завхоз	
18.	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и физкультурный зал средствами пожаротушения	сентябрь	завхоз, отв. за пож. безопасность	
19.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
20.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	директор, администрация, кл. руководители, комиссия по ОТ	