

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 101/1-ОД

27.08.2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА (СЕКЦИИ)

1. Общие требования инструкции по охране труда руководителя кружка (секции)

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для руководителей кружков и секций** разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующее до 2027 года; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) ; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для руководителей кружков, секций с целью сбережения здоровья обучающихся (воспитанников), предостережения их травмирования на занятиях.

1.3. Руководитель кружка (секции) несет ответственность за организацию занятий, воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся строго в соответствии с нормами и правилами охраны труда и техники безопасности.

1.4. Несет личную ответственность за несоблюдение данной *инструкцию по технике безопасности руководителя кружка, секции*, несчастные случаи, происшедшие с учащимися в результате нарушения норм охраны труда.

1.5. Все организационные работы проводятся руководителем кружка (секции), который обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.

1.6. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

1.7. Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности с обязательной регистрацией в специальном журнале учета инструктажей, соблюдает **настоящую должностную инструкцию руководителя кружка.**

1.8. Во время проведения кружка или спортивной секции одежда учащихся должна быть удобной и соответствовать требованиям техники безопасности.

1.9. Руководитель кружка (секции) организует с учащимися, их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и др.

1.10. Руководитель кружка соблюдает инструкцию по охране труда для руководителя кружка, инструкции при работе с оборудованием, инструментами и инвентарем.

1.11. Опасные факторы при занятиях в кружке, на секции:

- нарушения осанки учащихся, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета кружка (спортивного зала).

1.12. Вход в кабинет кружка, спортивный зал без разрешения руководителя запрещен.

1.13. Работник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда для руководителей кружков и секции, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.14. Руководитель кружка (секции) должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать место расположения аптечки первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

2. Требования безопасности перед началом работы кружка (секции)

- 2.1. Перед началом занятий проверить помещение (чистоту, наличие посторонних предметов), которые могут мешать во время занятий. Обеспечить готовность помещения, снарядов, оборудования, инструментов к безопасным занятиям. Проветрить помещение.
- 2.2. Проверить состояние и исправность инструмента, снарядов, оборудования.
- 2.3. Иметь в наличии аптечку для кружка (секции). Сообщить учащимся тему занятия и что они будут отрабатывать на данном занятии.
- 2.4. Подготовить необходимые для работы материалы (снаряды) и разложить их на установленные места.
- 2.5. Включить полностью освещение в кабинете (зале), убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.) при лампах накаливания.
- 2.6. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть закрыты крышками: корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.7. Руководителю кружка (секции) запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.
- 2.8. Убедиться в правильной расстановке мебели в кружковом кабинете, спортивных снарядов в спортивном зале.
- 2.9. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.10. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете в пределах 18-20° С.
- 2.11. Не допустить начала работ учащимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.
- 2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования безопасности во время работы кружка (секции)

Руководитель кружка (секции):

- 3.1. Не привлекает учащихся к ремонту электрических приборов.
- 3.2. Соблюдает меры безопасности от поражения электрическим током:
 - не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
 - не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
 - не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
- 3.3. На каждом занятии проводит инструктаж с детьми по безопасности работы.

- 3.4. Не оставляет учащихся одних в кабинете (спортивном зале), не допускает с их стороны случаев нанесения друг другу травм, порчи мебели и оборудования;
- 3.5. Дети до окончания занятий находятся в кабинете (зале). Уход с занятий досрочно, разрешается по медицинскому и письменному заявлению родителей.
- 3.6. При получении учащимся травмы руководитель кружка должен оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о случившемся администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
- 3.7. Во время занятий напоминает ученикам **правила безопасного поведения учащихся**, строго соблюдает данную инструкцию по охране труда для руководителя секции, кружка.
- 3.8. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательного учреждения выполняли все указания руководителя кружка (секции).
- 3.9. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.
- 3.10. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к учащимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в учебном кабинете.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.
- 4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения и доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.
- 4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.
- 4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать учащихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.5. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования безопасности по окончании работы кружка, секции

- 5.1. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).

- 5.2. Тщательно проветрить кабинет.
- 5.3. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения кабинета.
- 5.4. Закрывать окна, вымыть руки и перекрыть воду.
- 5.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.
- 5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.
- 5.7. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

При обжиге глины в кружке керамики использовать **инструкцию по охране труда при работе с муфельной электропечью.**

Инструкцию разработал: _____(_____)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы ОТ (специалист или инженер по ОТ) _____

« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____(_____)