ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 82 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Рассмотрена на методическом объединении Протокол № 1 от «30» августа 2024г.	Принята на Педагогическом Совете Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга _____Т.Н.Згибай Приказ № 106/3 - ОД от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного образования детей на базе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

лицей№82 Петроградского района Санкт-Петербурга

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

Подписано цифровой подписью: Згибай Татьяна Николаевна
DN: cn=Згибай Татьяна Николаевна, o=ГБОУ лицей №82 Петроградского района Санкт-Петербурга, ou=директор, email=info.litcey-82petr@obr.gov.spb.ru, c=RU
Дата: 2024.08.30 13:07:04 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.
1.2. Местонахождение ОДОД – ГБОУ лицей № 82 по адресу: 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Мира, д.26, лит. А
1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 27.07.2022 № 629 (далее – Порядок); СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41)
1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), (далее – объединения).
1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). ОДОД имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
1.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.
1.10. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объём педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником Отдела образования Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения.
2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.
2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.
В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.
2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.
2.6. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение 1).
2.7. В состав ОДОД входит школьный спортивный клуб.
2.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25-30 мая текущего года в зависимости от количества часов конкретного объединения. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ и продолжаются до 20 часов, а в группах старших классов до 21 часа ежедневно. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.
2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.
2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ОУ по представлению

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. В объединения ОДОД принимаются учащиеся ОУ, а также воспитанники подведомственного Отделения дошкольного образования расположенного по адресу: 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Мира, д.26, лит. А и учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.
3.2. Зачисление в ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся и их родителей и по заявлениям от родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления и согласия на обработку персональных данных (Приложения №2, №3).
При приёме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся. Для учащихся ГБОУ лицей № 82, достаточным заключением является отметка школьного врача о допуске к занятиям.
3.3. Для учащихся и их родителей 1 года обучения на первых занятиях проводится презентация программы и пробные занятия данного объединения. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы.
В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.
Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.
4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.
4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К основным правам учащихся относятся:
- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение года.
5.2. К основным обязанностям учащихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- бережное отношение к имуществу ОУ.
5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.
5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.
5.5. К основным правам педагогов ОДОД относятся:
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов:
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию.
5.6. К основным обязанностям педагогов ОДОД относятся:
- выполнение Устава лицея №82, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы;
- выполнение условий трудового договора, должностных инструкций.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение 1

Номенклатура дел в отделении дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
10. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Календарный план работы ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
14. План работы ОДОД на каникулах.
15. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
16. График работы специалистов ОДОД.
17. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
18. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
25. Журналы учебных групп ОДОД.
26. Протоколы родительских собраний.
27. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД.

Приложение 2

Форма заявления родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ лицей № 82
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Т.Н. Згибай

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения «_____» Педагог _____моего сына/дочь:
ФАМИЛИЯ (ребенка)_____ИМЯ, _____
_____ОТЧЕСТВО _____
Дата рождения _____
Свидетельство о рождении: серия_____№_____, дата выдачи_____
Адрес проживания_____Обучающийся
(наименование Учреждения)_____,_____классе
Сведения о родителях:
Мать (Ф.И.О.)_____Телефон
домашний_____, служебный _____
Отец (Ф.И.О.)_____Телефон
домашний_____, служебный _____
С Уставом и нормативными актами ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга и ОДОД **ознакомлен(а).**
С правилами посещения и распорядком проведения занятий **ознакомлен(а).**

Подпись:_____Дата: «____»_____20___г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт_____кем выдан_____
серия, номер
_____,
дата выдачи
являясь родителем (законным представителем) _____
_____
Ф.И.О. ребенка (далее учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных в отделении дополнительного образования детей ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Мира, д.26, а с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.
Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).
Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.
Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
1. Сведения личного дела учащегося:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении, паспорта
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, место работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:
- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной_____и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в отделении дополнительного образования детей.
Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись:_____Дата: «_____»_____20___г.

Приложение 3

Форма заявления заявителя в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в ОДОД ГБОУ лицей №82 Петроградского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ лицей № 82
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Т.Н.Згибай

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (Ф.И.О.)_____в число учащихся объединения «_____» педагог _____Дата рождения _____

Паспорт: серия_____№_____, кем выдан_____ _____дата выдачи_____Адрес проживания_____Обучаюсь (наименование Учреждения)_____,_____классе

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.)_____

Телефон домашний_____, служебный _____

Отец

(Ф.И.О.)_____

Телефон домашний_____, служебный _____

С уставом и нормативными актами ГБОУ лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга и ОДОД **ознакомлен(а).**

С правилами посещения и распорядком проведения занятий **ознакомлен(а).**

Подпись:_____Дата: «____»_____20__г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт_____кем выдан_____
серия, номер
_____,
дата выдачи
являясь родителем (законным представителем) _____
_____
Ф.И.О. ребенка
(далее учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных в отделении дополнительного образования детей ГБОУ лицей №82 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Мира, д.26, а с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ лицей №82 Петроградского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.
Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).
Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.
Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
1. Сведения личного дела учащегося:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении, паспорта
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, место работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:
- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной_____и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в отделении дополнительного образования детей.
Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись:_____Дата: «_____»_____20___г.