

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга**

ул.Мира, д.26, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел. (812) 232-72-31, факс (812) 232-72-31

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического
совета лицея ГБОУ лицея № 82
Петроградского района Санкт-Петербурга
протокол № 13 от 15.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

15.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ (с изменениями от 24.03.2021 г.);
- со статьей 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Правительство Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга « Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 03.06.2020,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. N 247"О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 16 февраля 2021 года);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» с изменениями на 13.07.2020 г.;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4 3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом школы;

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 82 Петроградского района Санкт-

Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и

семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1–4 классов), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.7. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно образовательным учреждением, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормами СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и

возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - Предприятие общественного питания).

2.11. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Предприятием общественного питания и согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисло-молочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2 Меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно - в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4 Столовая лица осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы, шестидневной и пятидневной учебной недели:

с понедельника по пятницу – 1- 5 классы

с понедельника по субботу – 6- 11 классы

3.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и специально разработанным графиком посещения столовой учащимися .

В Образовательном учреждении режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора ежегодно.

В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак 1-4 классов – с 9.35 до 11.00 в соответствии с индивидуальным графиком, размещенном на сайте;

- завтрак 5-11 классов – с 10.40 до 12.00 в соответствии с индивидуальным графиком, размещенном на сайте;

- обед - с 12.40 в соответствии с индивидуальным графиком, размещенном на сайте;

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня в соответствии с индивидуальным графиком посещения, размещенном на сайте;

3.6. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по лицу для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в лицее учащихся, питающихся бесплатно;

- регулярно принимает участие в составе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи, своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;

- ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день.

3.10. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.12. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. В соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011.№ 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

4.1.1 питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов;

4.1.2 льготное питание, включающее завтрак и обед для учащихся 1-4 классов, комплексный обед для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся следующих категорий:

проживающим, в малообеспеченных семьях;

проживающим, в многодетных семьях;

являющимся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;

обучающимся по адаптированной образовательной программе;

являющимися инвалидами;

состоящим на учете в туберкулезном диспансере;

страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

школьникам, родители которых попали в трудную жизненную ситуацию.

4.1.3 компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак для учащихся 1-4 классов, предоставляется категориям учащихся, указанным в п.4.1.1, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 « Об образовании в Санкт-Петербурге».

4.1.4 компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для остальных учащихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в п. 4.1.2, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83

« Об образовании в Санкт-Петербурге».

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.2 Питание на льготной основе предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготу, распоряжения Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию льготного питания.

Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание предоставляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.3 Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся льготных категорий ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания в следующем учебном году на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.4 Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, если заявление подано не позднее 20 числа текущего месяца.

4.5. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на льготной основе осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или классного руководителя. Комиссия по питанию выносит заключение о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и обращается с просьбой о подаче ходатайства в Администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга.

4.6. Заявления и необходимые документы о предоставлении льготного питания или денежной компенсации ответственным за организацию питания Образовательного учреждения отправляются на согласование в Администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга.

4.7. Директор Образовательного учреждения издает приказ о предоставлении льготного питания или денежной компенсации на основании распоряжения Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

Текст приказа хранится в документации по питанию.

4.8. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.10. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.11. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

В случае отсутствия в Образовательном учреждении обучающихся, получающих питание на льготной основе, по уважительным причинам по заявлению родителей (законных представителей) или по решению администрации Образовательного учреждения

обучающимся выдается набор продуктов школьного питания на сумму неполученных завтраков и обедов.

4.12. Осуществление учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется посредством системы организации школьного питания «Глолайм» путем оформления ежедневной заявки на питание учителями начальной школы, заполнения табеля на дату питания ответственным за организацию питания в средней и старшей школе и оформления акта реализации талонов на бесплатное питание учащихся.

4.13. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов.

4.14. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.15. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием заявлений на льготное питание и на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган;
- формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию;
- направляет ходатайство в исполнительный орган;
- не позднее 5 дней по окончании месяца направляет утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактическом предоставлении льготного питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в исполнительный орган;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.

4.18. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет.

4.19. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

5. Контроль организации школьного питания.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал Образовательного учреждения, ответственные за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором Образовательного учреждения в начале каждого учебного года.

6. Документация

В Образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

- Приказ о назначении бракеражной комиссии;
- Приказ о назначении комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

С целью обеспечения открытости при реализации с 01.09.2020 г. задачи по организации бесплатного горячего питания обучающихся **в начальной школе**, возможности получения объективной информации и оказания содействия родителям в своевременном решении возникающих проблем открыта горячая линия «Школьный завтрак» по телефону 8-800-200-34-11.

Дополнительно информируем, что в Комитете по образованию открыта горячая линии по организации бесплатного горячего питания в начальной школе 576-18-38, 8 (931) 326-37-41

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 82 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ лицей № 82)
ПРИКАЗ**

30.10.2013 г.

№ _____

В целях обеспечения контроля за питанием учащихся в школьной столовой в 2013-2014 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. В связи с увольнением ответственного за организацию питания в 2013-2014 уч. году исключить зам. директора по АХР Мовсисян Л.В. из состава бракеражной комиссии.

П.2. В соответствии с приказом о назначении Селиной М.А. ответственной за организацию питания в 2013-2014 уч. году от 30.10.2013г. включить ее в состав бракеражной комиссии.

С приказом ознакомлен(а) :

3.4. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание в школьную столовую.

3.5. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися о необходимости получения горячего питания.

4. Предоставлять двухразовое горячее питание за счёт средств бюджета учащимся 1-11 классов:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал;

- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;

- обучающимся, являющимися инвалидами;

- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере-70% льготное питание (завтрак и обед):

- обучающимся 1-4 классов -70% льготное питание (завтрак):

- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

5. Обеспечить учащихся, посещающих группу продленного дня, двухразовым горячим питанием.

6. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств согласно распоряжению Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга о предоставлении льготного питания учащимся .

10. Утвердить график посещения столовой учащимися.

11. Утвердить график дежурства по столовой учащихся и учителей.
12. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
13. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н.Згибай

Уважаемые родители!

На основании Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» вам предоставлено право льготного питания ваших детей.

Бесплатное – льготное питание с компенсацией 100% его стоимости предоставляется учащимся следующих категорий:

1. проживающим, в малообеспеченных семьях;
2. проживающим, в многодетных семьях;
3. специальных (коррекционных) школ;
4. специальных (коррекционных) классах школ;
5. являющимся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;
6. являющимся инвалидами;
7. школьникам, родители которых попали в трудную жизненную ситуацию.

Льготное питание для школьников с оплатой родителями 30% стоимости питания предоставляется учащимся следующих категорий:

1. состоящих на учете в туберкулезном диспансере;
2. страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых утвержден;
3. спортивных и кадетских классов;
4. Школьники 1-4 классов (завтрак).

Основанием для предоставления Вашему ребенку питания является Ваше заявление в ОУ (бланк заявления можно получить у ответственной по питанию) и подтверждение Вашего права городским центром по начислению выплат и пособий.

Родительская плата в размере 30% стоимости питания оплачивается на основании квитанции, выдаваемой ОУ, ежемесячно с перерасчетом в последующий период с учетом посещаемости школы.

Внимание!!!

Что делать, если ребенок имеет право на льготу, но не получает ее?

- Инвалиды, многодетные, малообеспеченные – идут в собес по месту регистрации;
- Дети с хроническими заболеваниями – в поликлинику по месту регистрации;
- Тубинфицированные – в тубдиспансер по месту регистрации.

Перечень документов, необходимых для установления льготной категории:

1. Малообеспеченные:

Документы о доходах семьи за предшествующие 3 месяца.

Копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи (родители, опекуны, попечители, приемные родители и несовершеннолетние дети).

Копия свидетельства о регистрации (расторжения) брака.

Если в семье есть ребенок, находящийся под опекой (попечительством), дополнительно предоставляются копии документов об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Если в семье есть приемный ребенок, дополнительно предоставляется копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Форма 9.

2. Многодетные:

Копии документы, удостоверяющих личность всех членов семьи (родители, опекуны, попечители, приемные родители и несовершеннолетние дети).

Копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи.

Копии свидетельства о регистрации (расторжения) брака.

Если в семье есть ребенок, находящийся под опекой (попечительством), дополнительно предоставляются копии документов об установлении над ребенком опеки (попечительства) .

Если в семье есть приемный ребенок, дополнительно предоставляется копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Форма 9.

3. Инвалиды

Копия справки МСЭ учащегося.

Копии документа, удостоверяющего личность учащегося.

Если родители хотят отказаться от компенсации, надо написать заявление об отказе (включая всех учащихся 1 – 4 классов).

Льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Стоимость питания для льготных категорий.

Стоимость питания для льготных категорий учащихся – 86 рублей в день:

1. для учащихся начальной школы: завтрак – 34 рублей, обед – 52 рублей.

2. для учащихся 5-11 классов: обед – 86 рублей.

Учащиеся, не имеющие льгот, могут приобрести питание за полную стоимость (стоимость зависит от выбранных блюд).

Контактная информация:

Питание в школе осуществляет ОАО КСП «Охта»:

Генеральный директор – Светлана Сергеевна Сташкова, тел.: 222-30-33

Начальник производственного отдела - Казаченко Виктория Михайловна, тел.: 275-20-42

Начальник сектора отдела образования администрации Центрального района – Зенцова Светлана Александровна,

тел.: 717-46-29

За организацию питания в школе отвечает Храбан Виктория Евгеньевна,

тел 315-98-96