

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения лица № 82  
Петроградского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 27.08.2020г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 27.08.2020г. № 101/1-од

**Положение о службе здоровья  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 82  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья ГБОУ лицей №82 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом лицея, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.

1.3. Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную деятельность службы здоровья.

1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации учреждения, в ведении которого находится.

**2. Цели и задачи службы здоровья школы**

2.1. *Целью службы здоровья* является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни лицея.

2.2. *Задачами службы здоровья* являются:

– повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.
- профилактика употребления ПАВ.

### **3. Основные направления деятельности службы здоровья школы**

3.1. К основным направлениям деятельности службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся, качества здоровьесозидающей среды лица;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся, медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и
  - образовательного процесса;
  - создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
  - содействие укреплению здоровья обучающихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
  - валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся;

### **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора школы.

4.2. Непосредственное руководство службой здоровья осуществляет руководитель службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

4.3. Организационная структура службы здоровья определяется администрацией лица.

4.4. В службу здоровья входят:

- ответственный за физкультурно-оздоровительное направление (учитель физической культуры, педагоги-организаторы по ОБЖ);
- ответственный за медицинское направление (медицинская сестра);
- ответственный за социально-педагогическое направление (социальный педагог);
- ответственный за психологическое направление (психолог школы);
- ответственный за информационное обеспечение и валеологическое направление (заместитель директора по ВР).

Их функциональные обязанности определяются директором школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора лица.

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности службы здоровья директор лица вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников службы здоровья.

4.6.3. Специалисты службы здоровья проходят повышение квалификации;

4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья Образовательного учреждения.

4.6.5. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными.

4.6.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни лица.

4.6.7. Деятельность службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья**

5.1. Руководитель службы здоровья лица обязан:

– совместно с администрацией учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

– осуществлять руководство разработкой плана работы по укреплению здоровья школьников, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

– осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы здоровья.

– участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

– координировать совместную деятельность службы здоровья с подразделениями учреждения образования и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

– обеспечивать повышение уровня профессиональных знаний специалистов службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

– осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям;

5.2. Руководитель службы здоровья школы имеет право:

– определять полномочия специалистам службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

– вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

– посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

– обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

– ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья;

5.3. Специалисты службы здоровья школы обязаны:

– популяризировать здоровый образ жизни;

– участвовать в разработке Программы деятельности службы здоровья,

планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;
- повышать свою квалификацию.

5.4. Специалисты службы здоровья лица имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы здоровья и, вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений службы здоровья.

## **6. Документация службы здоровья**

6.1. Для регламентации деятельности службы здоровья необходимы следующие документы:

- Настоящее положение;
- Приказ директора школы о составе и руководителе службы здоровья;
- Программа сохранения и укрепления здоровья школьников.
- Годовой план работы;
- Отчет о работе службы здоровья за прошедший учебный год;
- Сведения о результатах мониторинга здоровьесберегательной образовательной среды.

6.2. Документация о деятельности службы здоровья хранится не менее чем за два года.