

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения лицея № 82  
Петроградского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 29.08.2014г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 29.08.2014г. № 39/1-од

### **Положение о Педагогическом Совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 82 Петроградского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления лицея для рассмотрения основных вопросов в области образования и организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор лицея (как правило, председатель педсовета), заместители директора, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также медицинские работники, заведующий библиотекой, представитель органов самоуправления лицея и представители учредителя.
- 1.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, имеют право совещательного голоса.
- 1.4. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании». Типового положения об общеобразовательном учреждении и других нормативно-правовых актов об образовании, устава лицея и настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения Педагогического Совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.**

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по осуществлению программы развития лицея и общей методической темы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, инновационных технологий и передового педагогического опыта; -решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения;
- 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и принимает планы работы лицея;
  - принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - принимает решения по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

-принимает решения по вопросам привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

-принимает образовательные программы и учебные планы лица;

-принимает Устав образовательного учреждения и внесения в него изменений и дополнений; - осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иным нормативно-правовыми актами;

-заслушивает информацию и отчёты педагогических работников лица, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лица, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности лица;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; -принимает решения об исключении учащихся из лица с учетом мнения родителей ( законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершенные неоднократно грубые нарушения устава лица, достигшие возраста 15 лет и в порядке, определённом Законом РФ « ОБ образовании» и уставом лица.

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета.**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принимать, утверждать положения (локальные акты);

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического Совета.**

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.

4.3. Заседание Педагогического Совета созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы лица.

4.4. Решения Педагогического Совета лица принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор лица в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседание Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета лицея входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.